



ระบบบริหารจัดการข้อมูลการวางแผนงานโครงการ

ระบบบริหารจัดการข้อมูลการวางแผนงานโครงการ รองรับการนำเข้าข้อมูลแผนงานโครงการ โดยสามารถรองรับกระบวนการทำงานและจัดเก็บข้อมูลของขั้นตอนการจัดทำคำขอโครงการ ขั้นตอนการวางแผนงานโครงการ ผู้รับผิดชอบสามารถตรวจสอบข้อมูลความพร้อมของโครงการที่ต้องการเสนอขออนุมัติงบประมาณได้ รองรับการนำเข้าข้อมูลทั่วไปของโครงการ เช่น รหัสโครงการ ชื่อโครงการ ข้อกำหนดของโครงการ วงเงินงบประมาณ หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบของโครงการ ประเภทผลผลิต/กิจกรรม สถานที่ดำเนินการ พิกัดการดำเนินการ เป็นต้น รวมทั้งรองรับการนำเข้าข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงาน ข้อมูลแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณได้ โดยระบบมีรายละเอียดหน้าจอการใช้งานดังนี้

1. การเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบเป็นหน้าจอในการให้ผู้ใช้งานสามารถลงชื่อผู้ใช้งานเพื่อเข้าสู่ระบบ โดยระบุข้อมูลอีเมล (E-mail) และรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 1

ทั้งนี้หน้าจอเข้าสู่ระบบจะมีฟังก์ชันการจำข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านและความช่วยเหลือเมื่อลืมรหัสผ่าน

1. ขั้นตอนการใช้งานมีรายละเอียดดังนี้
2. กรอกรายละเอียดข้อมูลดังนี้
 - ชื่อผู้ใช้งาน
 - รหัสผ่าน



3. กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ เพื่อทำการลงชื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ

ภาพที่ 1

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้

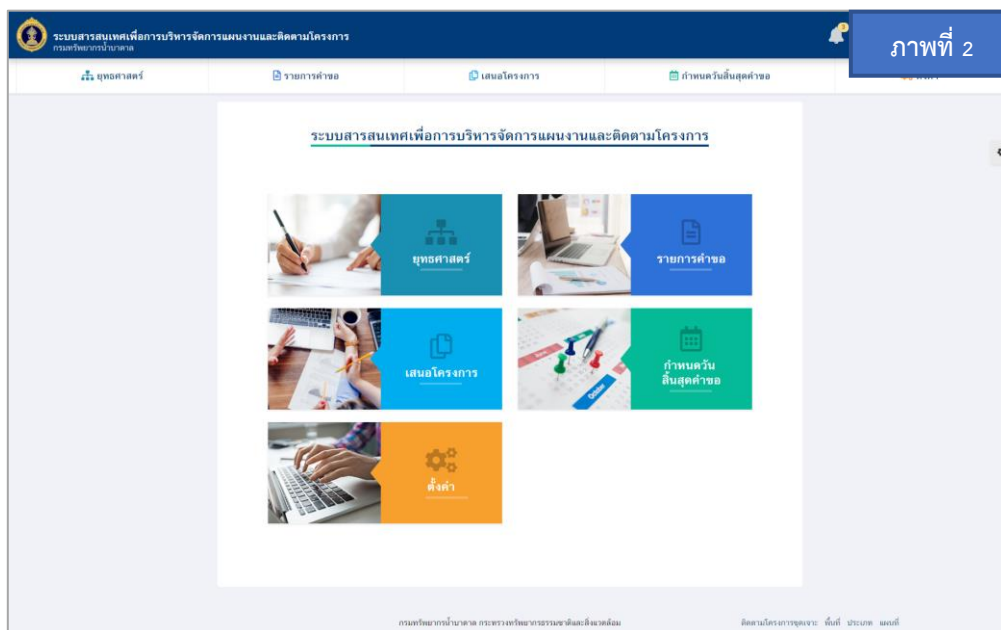
รหัสผ่าน

☐ จำไว้เสมอ [ลืมรหัสผ่าน](#)

เข้าสู่ระบบ

ภาพที่ 1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

เมื่อผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบได้ ระบบจะแสดงหน้าเมนูหลักของระบบ ดังภาพที่ 2 ซึ่งจะแสดงเมนูเพื่อเป็นทางเข้าสู่ระบบย่อยต่างๆ ตามสิทธิที่ผู้ใช้งานได้รับ



ภาพที่ 2 หน้าเมนูหลัก



เมนูเสนอโครงการ : เป็นเมนูที่ใช้ในการเสนอโครงการ เพื่อให้ทุกหน่วยงานเสนอโครงการ งบประมาณประจำปี



2. การใช้งานเมนูเสนอโครงการ

การใช้งานเมนูเสนอโครงการ ใช้ในการบริหารจัดการแผนงานโครงการที่สำนักผู้รับผิดชอบโครงการใช้ในการสร้างรายการคำขอ หรือเสนอโครงการ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยผู้ใช้งานสามารถสร้างรายการคำขอโครงการและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในคำขอโครงการแต่ละขั้นตอนได้

การสร้างข้อมูลโครงการ / สร้างคำขอ / เสนอโครงการใหม่

1. **เข้าเมนู เสนอโครงการ** โดยระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลโครงการที่สำนักผู้รับผิดชอบโครงการมีการเสนอโครงการไว้โดยจะแสดงรายละเอียด ดังภาพที่ 3 ดังนี้

- ลำดับ
- ชื่อโครงการ
- ประเภทงบประมาณ
- งบประมาณ
- สถานะโครงการ
- วันที่แก้ไขล่าสุด
- สถานะเอกสาร

- หากผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดข้อมูลโครงการ ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม **แก้ไข**



โดยระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลโครงการเพื่อให้ทำการแก้ไขข้อมูล

- หากผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูลรายการโครงการ ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม **ลบ**  เพื่อทำการลบข้อมูลรายการโครงการได้ ซึ่งการแก้ไขและลบข้อมูลรายการโครงการขึ้นอยู่กับสิทธิ์การใช้งานในการแก้ไขและลบตามที่ทางกองแผนงานเป็นผู้กำหนด

- ผู้ใช้งานยังสามารถทำการค้นหารายการโครงการเพื่อดำเนินการแก้ไขหรือลบได้ โดยกรอก

รายละเอียดการค้นหาและกดปุ่ม **ค้นหา**  เพื่อทำการค้นหารายการคำขอโครงการ ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 หน้าจอรายการคำขอโครงการที่สำนักผู้รับผิดชอบโครงการเสนอไว้

2. กดปุ่ม เสนอโครงการ โดยระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลเสนอโครงการใหม่ ซึ่งเป็นหน้าจอสร้างข้อมูลเสนอโครงการเบื้องต้น ดังภาพที่ 4

3. กรอกรายละเอียดข้อมูล เสนอโครงการเบื้องต้น ดังภาพที่ 4 ดังนี้

- ปีงบประมาณ
- แหล่งงบประมาณ
- ชื่อโครงการ
- วงเงินงบประมาณ
- ประเภทงาน / โครงการ
- ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ
 - o ชื่อ - นามสกุล
 - o เบอร์โทรศัพท์
 - o มือถือ
- ข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำโครงการ
 - o ชื่อ - นามสกุล
 - o เบอร์โทรศัพท์
 - o มือถือ



ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการแผนงานและติดตามโครงการ
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ภาพที่ 4

ยุทธศาสตร์ | รายการคำขอ | เสนอโครงการ | กำหนดวันสิ้นสุดคำขอ | ตั้งค่า

เสนอโครงการ

3

ปัจจุบันปริมาณ: ระบุปัจจุบันปริมาณ | แหล่งงบประมาณ: ระบุแหล่งงบประมาณ

ชื่อโครงการ: ชื่อโครงการ

วงเงินงบประมาณ: วงเงินงบประมาณ | บาท

ประเภทงาน/โครงการ:
☐ โครงการตามยุทธศาสตร์นโยบายรัฐบาล
☐ โครงการตามแผนพระราชดำริ
☐ โครงการตามภารกิจประจำ
☐ โครงการตามข้อสั่งการ รว.ทส./ปภ.ทส.

ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ - นามสกุล: ชื่อ - นามสกุล

เบอร์โทรศัพท์: | มือถือ:

ข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำโครงการ

ชื่อ - นามสกุล: ชื่อ - นามสกุล

เบอร์โทรศัพท์: | มือถือ:

ยกเลิก | บันทึกและถัดไป >

4

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ติดตามโครงการชุดเจาะ | พื้นที่ | ประเภท | แผนที่

ภาพที่ 4 หน้าจอการเสนอโครงการ - เบื้องต้น

4. กดปุ่ม บันทึกและถัดไป > โดยระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเสนอโครงการเบื้องต้น และแสดงหน้าจอรายละเอียดเสนอโครงการโดยจะแบ่งข้อมูลออกเป็น 5 Tab ดังภาพที่ 5 คือ

- Tab รายละเอียดโครงการ
- Tab กิจกรรมโครงการ
- Tab พื้นที่ดำเนินการ



- Tab เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- Tab ข้อมูลการติดต่อ

5. กด Tab รายละเอียดโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดโครงการเพื่อทำการกรอกรายละเอียดโครงการ ดังภาพที่ 5

6. กรอกรายละเอียดข้อมูล Tab รายละเอียดโครงการ ดังภาพที่ 5 ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------------|
| - ปีงบประมาณ | - ประเภทงาน/โครงการ |
| - แหล่งงบประมาณ | - ลักษณะโครงการ |
| - ชื่อโครงการ | - รายละเอียดเพิ่มเติม |
| - ประเภทรายจ่าย | - หนังสือผ่านการอนุมัติจากบอร์ด |
| - ลักษณะการดำเนินงาน | บริหารของกระทรวง |
| - วงเงินงบประมาณ | |
| - ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ สามารถกดปุ่ม <u>เพิ่มตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> + เพิ่มตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ได้มากกว่า 1 | |

รายการ และกดปุ่ม ลบ  เพื่อลบรายการที่ไม่ต้องการได้

- | | |
|----------|---------------------|
| ○ รายการ | ○ หน่วยนับ |
| ○ จำนวน | ○ เป้าหมายดำเนินงาน |

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ สามารถกดปุ่ม เพิ่มตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ + เพิ่มตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ได้มากกว่า 1

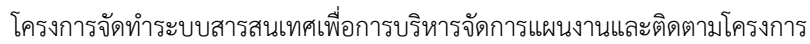
รายการ และกดปุ่ม ลบ  เพื่อลบรายการที่ไม่ต้องการได้

- | | | |
|----------|---------|------------|
| ○ รายการ | ○ จำนวน | ○ หน่วยนับ |
|----------|---------|------------|

7. กดปุ่ม **บันทึก** บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดโครงการ หรือ กดปุ่ม ยกเลิก

ยกเลิก

เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูลรายละเอียดโครงการ ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 หน้าจอการเสนอโครงการ – Tab รายละเอียดโครงการ



8. กด Tab **กิจกรรมโครงการ** ระบบจะแสดงหน้าจอกิจกรรมโครงการ เพื่อทำการกรอกรายละเอียดกิจกรรมโครงการเบื้องต้น โดยจะแสดงรายละเอียดข้อมูลกิจกรรมโครงการ ดังภาพที่ 6 ดังนี้

- ลำดับ
- รายการ
- งบประมาณ
- วันที่แก้ไขล่าสุด

■ หากผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลกิจกรรมโครงการ ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม **แก้ไข**  โดยระบบจะแสดงหน้าจอกิจกรรมโครงการเพื่อให้ทำการแก้ไขข้อมูล

■ หากผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูลกิจกรรมโครงการ ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม **ลบ**  เพื่อทำการลบข้อมูลกิจกรรมโครงการได้ ซึ่งการแก้ไขและลบข้อมูลกิจกรรมโครงการขึ้นอยู่กับสิทธิ์การใช้งานในการแก้ไขและลบตามที่ทางกองแผนงานเป็นผู้กำหนด

■ ผู้ใช้งานยังสามารถทำการค้นหากิจกรรมโครงการเพื่อดำเนินการแก้ไขหรือลบได้ โดยกรอกรายละเอียดการค้นหาและกดปุ่ม **ค้นหา**  เพื่อทำการค้นหากิจกรรมโครงการ ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 หน้าจอการเสนอโครงการ – Tab กิจกรรมโครงการ

9. กดปุ่ม **เพิ่มกิจกรรมโครงการ** ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มกิจกรรมโครงการ
เพื่อทำการกรอกรายละเอียดกิจกรรมโครงการ ดังภาพที่ 7

10. กรอกรายละเอียดข้อมูลกิจกรรม ดังภาพที่ 7 ดังนี้

- ชื่อกิจกรรมตาม พรบ.
- วงเงินงบประมาณ
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ สามารถกดปุ่ม **เพิ่มตัวชี้วัดเชิงปริมาณ** ได้มากกว่า 1

รายการ และกดปุ่ม **ลบ** เพื่อลบรายการที่ไม่ต้องการได้

- o รายการ
- o จำนวน
- o หน่วยนับ

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ สามารถกดปุ่ม **เพิ่มตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ** ได้มากกว่า 1



รายการ และกดปุ่ม  เพื่อลบรายการที่ไม่ต้องการได้

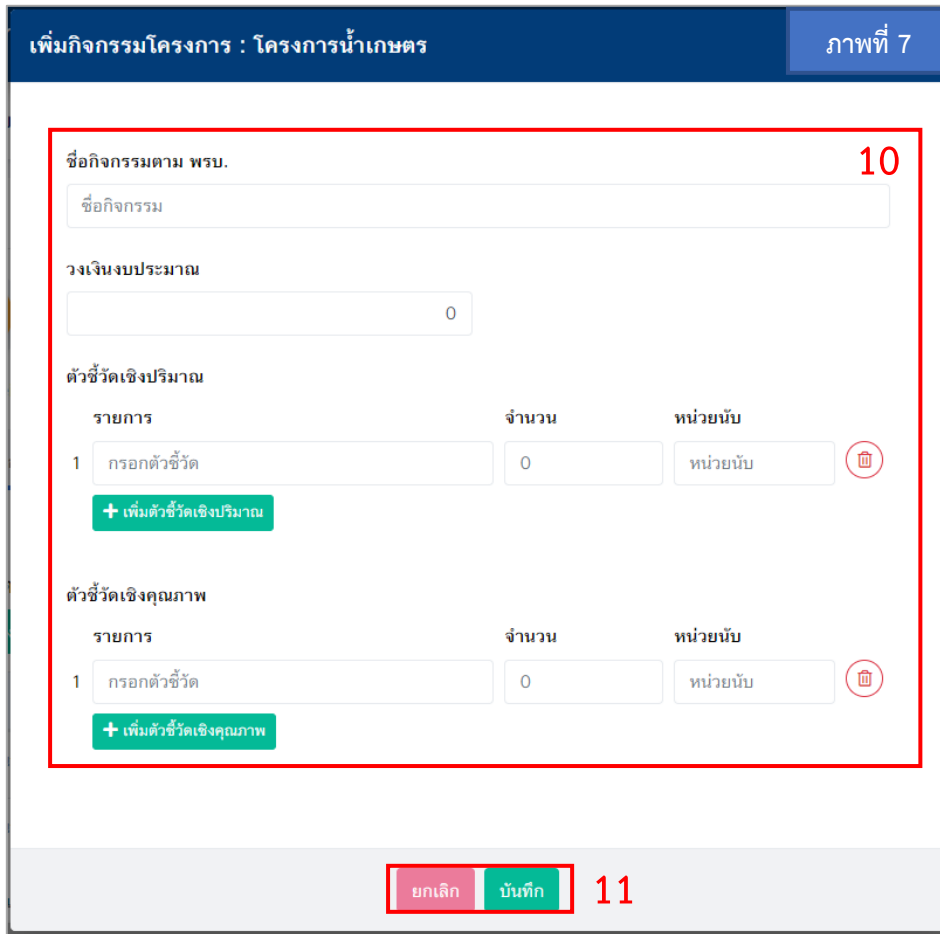
○ รายการ

○ จำนวน

○ หน่วยนับ

11. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดกิจกรรมโครงการ หรือ กดปุ่ม

ยกเลิก **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูลรายละเอียดกิจกรรมโครงการ ดังภาพที่ 7



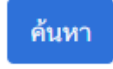
ภาพที่ 7 หน้าเพิ่มกิจกรรมโครงการ

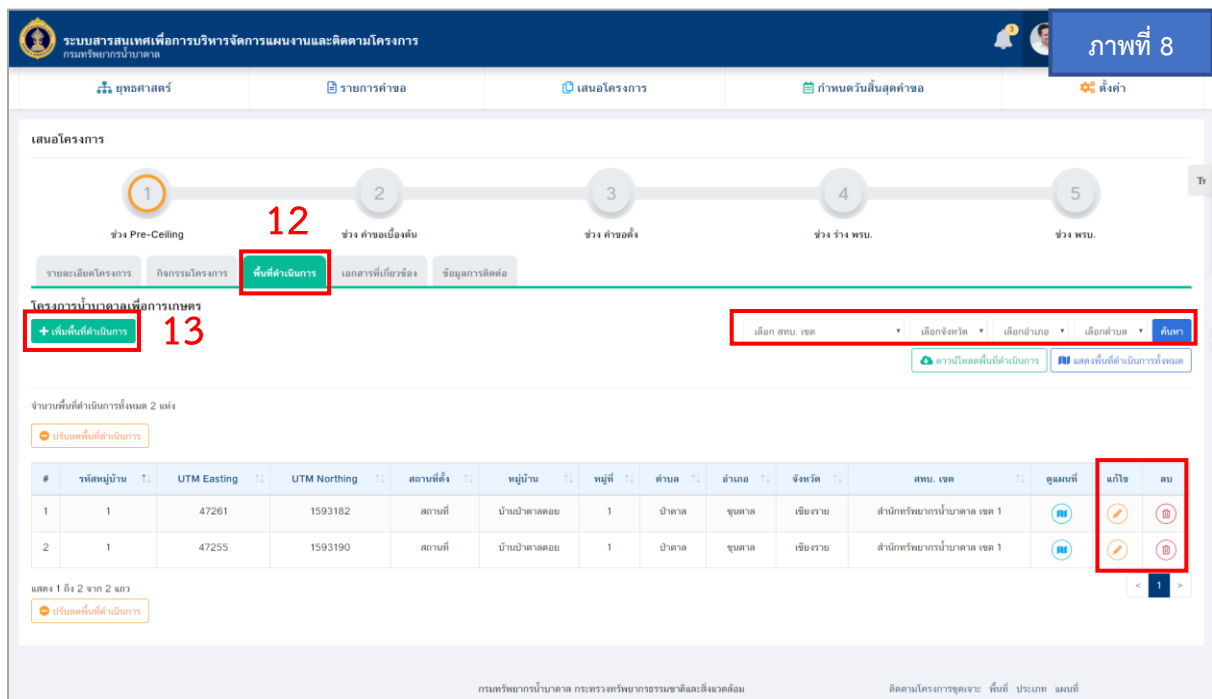
12. กด Tab **พื้นที่ดำเนินการ** ระบบจะแสดงหน้าจอพื้นที่ดำเนินการ เพื่อทำการกรอกรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ โดยจะแสดงรายละเอียดข้อมูลพื้นที่ดำเนินการ ดังภาพที่ 8 ดังนี้

- | | | |
|----------------|---------------|------------|
| - ลำดับ | - สถานที่ตั้ง | - อำเภอ |
| - รหัสหมู่บ้าน | - หมู่บ้าน | - จังหวัด |
| - UTM Easting | - หมู่ที่ | - สทบ. เขต |
| - UTM Northing | - ตำบล | - คูแผนที่ |



- หากผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลพื้นที่ดำเนินการ ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม **แก้ไข**  โดยระบบจะแสดงหน้าจอพื้นที่ดำเนินการเพื่อให้ทำการแก้ไขข้อมูล
- หากผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูลพื้นที่ดำเนินการ ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม **ลบ**  เพื่อทำการลบข้อมูลพื้นที่ดำเนินการได้ ซึ่งการแก้ไขและลบข้อมูลพื้นที่ดำเนินการขึ้นอยู่กับสิทธิ์การใช้งานในการแก้ไขและลบตามที่ทางกองแผนงานเป็นผู้กำหนด
- ผู้ใช้งานยังสามารถทำการค้นหาพื้นที่ดำเนินการเพื่อดำเนินการแก้ไขหรือลบได้ โดยกรอก

รายละเอียดการค้นหาและกดปุ่ม **ค้นหา**  เพื่อทำการค้นหาพื้นที่ดำเนินการ ดังภาพที่ 8



ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการแผนงานและติดตามโครงการ
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เมนู: ยุทธศาสตร์, รายการคำขอ, เสนอโครงการ, กำหนดวันสิ้นสุดคำขอ, ตั้งค่า

เสนอโครงการ

1 ช่วง Pre-Ceiling, 2 ช่วง ดำเนินการ, 3 ช่วง ดำเนินการ, 4 ช่วง รวบรวม, 5 ช่วง พบบ.

รายละเอียดโครงการ, กิจกรรมโครงการ, **พื้นที่ดำเนินการ**, เอกสารที่เกี่ยวข้อง, ข้อมูลการติดต่อ

โครงการร่วมความเพื่อการเกษตร

+ เพิ่มพื้นที่ดำเนินการ, เลือก สบ. เขต, เลือกจังหวัด, เลือกอำเภอ, เลือกตำบล, ค้นหา, ดาวน์โหลดไฟล์พื้นที่ดำเนินการ, แสดงพื้นที่ดำเนินการทั้งหมด

จำนวนพื้นที่ดำเนินการทั้งหมด 2 แห่ง

▶ บริเวณพื้นที่ดำเนินการ

#	รหัสหมู่บ้าน	UTM Easting	UTM Northing	สถานที่ตั้ง	หมู่บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	สบ. เขต	ชุมชนที่	แก้ไข	ลบ
1	1	47261	1593182	สถานที่	บ้านป่าดงน้อย	1	ป่าดง	ขุนตาล	เชียงราย	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 1	1		
2	1	47255	1593190	สถานที่	บ้านป่าดงน้อย	1	ป่าดง	ขุนตาล	เชียงราย	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 1	1		

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว

▶ บริเวณพื้นที่ดำเนินการ

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ติดตามโครงการชุมชน | พื้นที่ | ประเภท | แผนที่

ภาพที่ 8 หน้าจอการเสนอโครงการ – Tab พื้นที่ดำเนินการ

13. กดปุ่ม **เพิ่มพื้นที่ดำเนินการ**  ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มพื้นที่ดำเนินการ เพื่อทำการกรอกรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ โดยจะแบ่งข้อมูลออกเป็น 3 Tab ดังภาพที่ 9 คือ

- Tab เชื่อมโยงข้อมูลจากคำขอประชาชน
- Tab เพิ่มทีละรายการ
- Tab แนบไฟล์



14. กรอกรายละเอียดข้อมูลพื้นที่ดำเนินการจากคำขอประชาชน ดังภาพที่ 9 ดังนี้

- กิจกรรม
- สทบ. เขต
- เลือกโครงการ ที่ช่องสี่เหลี่ยม ☐ โดยจะแสดงข้อมูลรายละเอียดดังนี้
 - o รหัสหมู่บ้าน
 - o UTM_N
 - o UTM_E
 - o สถานที่ตั้ง
 - o หมู่บ้าน
 - o หมู่ที่
 - o ตำบล
 - o อำเภอ
 - o จังหวัด
 - o สทบ. เขต
- o ดูแผนที่ ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ดูแผนที่  เพื่อดูพิกัดสถานที่ดำเนินการได้
- o ดูข้อมูลคำขอ ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ดูข้อมูลคำขอ  เพื่อดูรายละเอียดคำขอ

เพิ่มพื้นที่ดำเนินการ

ภาพที่ 9

เชื่อมโยงข้อมูลจากคำขอประชาชน

เพิ่มทีละรายการ

แนบไฟล์

กิจกรรม

เลือกทั้งหมด

สทบ. เขต

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 1 (ลำปาง)

เลือกโครงการ

เลือก	รหัสหมู่บ้าน	UTM_N	UTM_E	สถานที่ตั้ง	หมู่บ้าน	หมู่ที่	ตำบล
☐	10001	236248	261227	พื้นที่สวนนายสมชาย ตั้งใจดี	สุขนิรันดร์	2	บ่อ
☐	10001	236248	261227	พื้นที่สวนนายสมชาย ตั้งใจดี	สุขนิรันดร์	2	บ่อ
☐	10001	236248	261227	พื้นที่สวนนายสมชาย ตั้งใจดี	สุขนิรันดร์	2	บ่อ
☐	10001	236248	261227	พื้นที่สวนนายสมชาย ตั้งใจดี	สุขนิรันดร์	2	บ่อ

ภาพที่ 9 หน้าจอเชื่อมโยงข้อมูลพื้นที่ดำเนินการจากคำขอจากประชาชน



กรณีที่ต้องการเพิ่มทีละรายการ ผู้ใช้งานสามารถ กด Tab เพิ่มทีละรายการ ดังภาพที่ 10 โดยกรอก

รายละเอียดข้อมูลและกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลหรือกดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูล

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| - รหัสงบประมาณ | - ชื่อหมู่บ้าน | - UTM Northing |
| - กิจกรรม | - หมู่บ้าน | - UTM Easting |
| - สทบ. เขต | - หมู่ที่ | - Latitude |
| - จังหวัด | - สถานที่ตั้ง | - Longitude |
| - อำเภอ | - เขตการปกครอง | |
| - ตำบล | - UTM Zone | |

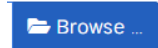
ภาพที่ 10 หน้าจอเพิ่มพื้นที่ดำเนินการทีละรายการ



กรณีที่ต้องการแนบไฟล์ ผู้ใช้งานสามารถ **กด Tab แนบไฟล์ ดังภาพที่ 11** โดยกรอกรายละเอียดข้อมูลและทำการแนบไฟล์

- กิจกรรม

- เลือกไฟล์ **กดปุ่ม Browse**



อีกทั้งผู้ใช้งานยังสามารถทำการดาวน์โหลดตัวอย่างเอกสาร Template นำเข้าข้อมูลพื้นที่ดำเนินงานเพื่อสามารถกรอกข้อมูลพื้นที่ดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้ถูกต้องครบถ้วน

ภาพที่ 11 หน้าจอแนบไฟล์พื้นที่ดำเนินการ

15. **กด Tab เอกสารที่เกี่ยวข้อง** ระบบจะแสดงหน้าจอรายการเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการอัปโหลดไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยจะแสดงรายละเอียดข้อมูลเอกสาร ดังภาพที่ 12 ดังนี้

- | | | |
|----------------|--------------|---------------------|
| - ลำดับ | - ดาวน์โฮลด์ | - วันที่แก้ไขล่าสุด |
| - รายการเอกสาร | - ขนาด | - เรียงดูเวอร์ชัน |

อีกทั้งผู้ใช้งานสามารถดูเวอร์ชันของเอกสารที่อัปโหลดได้โดยกดปุ่ม  เพื่อดูรายการเอกสารที่เคยมีการอัปโหลดทั้งหมดได้และผู้ใช้งานยังสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่มีการอัปโหลดได้โดยกดปุ่มดาวน์โหลด



ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการแผนงานและติดตามโครงการ
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ยุทธศาสตร์ | รายการคำขอ | เสนอโครงการ | กำหนดวันสิ้นสุดคำขอ | ตั้งค่า

เสนอโครงการ

1 2 3 4 5

ช่วง Pre-Ceiling | ช่วง คำขอเบื้องต้น | ช่วง คำขอตั้ง | ช่วง ร่าง พรบ. | ช่วง พรบ.

รายละเอียดโครงการ | กิจกรรมโครงการ | พื้นที่ดำเนินการ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ข้อมูลการติดต่อ

โครงการนำเขชตร

#	รายการเอกสาร	ดาวน์โหลด	ขนาด	วันที่แก้ไขล่าสุด	เรียกดูเวอร์ชันอื่น	อัปโหลด	ลบ
1	รายละเอียดแผนงาน/โครงการฉบับเต็ม *	application/pdf	189	18 ก.ย. 2561			
2	รายงาน One Page Project Management (OPPM) *						
3	แผนปฏิบัติงาน *						
4	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ *						
5	แผนจัดสรรโอนงบประมาณ *						
6	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง *						
7	ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อแห่ง (Unit Cost) *						
8	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ร่าง TOR) *						
9	แบบมาตรฐานการก่อสร้าง *						
10	ราคากลาง หรือ ใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 บริษัท *						
11	สถานที่ดำเนินการพร้อมระบุพื้นที่ที่กรอบจังหวัด *						

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ติดตามโครงการชุดเจาะ | พื้นที่ | ประเภท | แผนที่

ภาพที่ 12 หน้าจอการเสนอโครงการ – Tab เอกสารที่เกี่ยวข้อง

16. กดปุ่ม อัปโหลด ระบบจะแสดงหน้าจออัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการอัปโหลดไฟล์เอกสาร โดยแสดงรายละเอียดการอัปโหลดดังนี้

- ชื่อเอกสาร
- ไฟล์อัปโหลด เลือกไฟล์ กดปุ่ม Browse

17. กดปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกไฟล์เอกสารที่อัปโหลด หรือ กดปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกไฟล์เอกสารที่อัปโหลด ดังภาพที่ 13

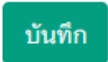
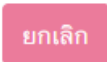


ภาพที่ 13 หน้าจออัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

18. กด Tab **ข้อมูลการติดต่อ** ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลการติดต่อ เพื่อทำการกรอกรายละเอียดข้อมูลของผู้รับผิดชอบโครงการและข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำโครงการ ดังภาพที่ 14

19. กรอกรายละเอียดข้อมูลการติดต่อ โดยจะแสดงรายละเอียดข้อมูลดังนี้

- ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ
 - o ชื่อ - นามสกุล
 - o เบอร์โทรศัพท์
 - o อีเมล
 - o มือถือ
 - o Line ID
- ข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำโครงการ
 - o ชื่อ - นามสกุล
 - o เบอร์โทรศัพท์
 - o อีเมล
 - o มือถือ
 - o Line ID

20. กดปุ่ม **บันทึก**  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลการติดต่อ หรือ กดปุ่ม **ยกเลิก**  เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูลการติดต่อ ดังภาพที่ 14





ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการแผนงานและติดตามโครงการ
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



3



สมประสงค์
ศูนย์เทคโนโลยี

ภาพที่ 14

ยุทธศาสตร์

รายการคำขอ

เสนอโครงการ

กำหนดวันสิ้นสุดคำขอ

ตั้งค่า

เสนอโครงการ

1

ช่วง Pre-Ceiling

2

ช่วง คำขอเบื้องต้น

3

ช่วง คำขอตั้ง

4

ช่วง ร่าง พรบ.

5

ช่วง พรบ.

รายละเอียดโครงการ

กิจกรรมโครงการ

พื้นที่ดำเนินการ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลการติดต่อ

โครงการนำเขตร

ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ - นามสกุล

ชื่อ ผอ. สำนัก

อีเมล

-

Line ID

ABC

เบอร์โทรศัพท์

023334444

มือถือ

0812223333

ข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำโครงการ

ชื่อ - นามสกุล

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

อีเมล

-

Line ID

DEF

เบอร์โทรศัพท์

026667777

มือถือ

0815556666

ยกเลิก

บันทึก

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ติดตามโครงการชุดเจาะ พื้นที่ ประเภท แผนที่

ภาพที่ 14 หน้าจอการเสนอโครงการ – Tab ข้อมูลการติดต่อ

piesoft
Empowers your potential

บริษัท พายซอฟท์ จำกัด

หน้า 17



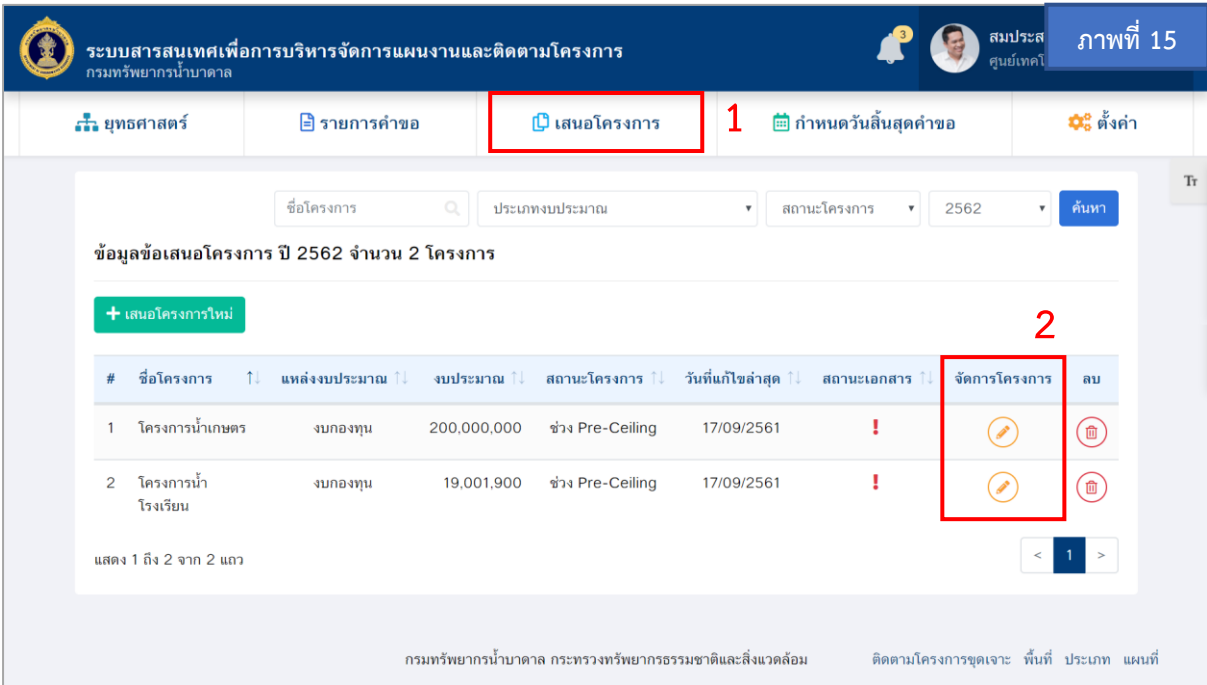
การสร้างข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน แผนค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ

เมื่อผู้ใช้งานมีการสร้างข้อมูลโครงการ/เสนอโครงการเบื้องต้นแล้ว ต้องการกรอกข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน แผนค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าเมนู **เสนอโครงการ** โดยระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลโครงการที่สำนักผู้รับผิดชอบโครงการมีการเสนอโครงการไว้โดยจะแสดงรายละเอียด ดังภาพที่ 15 ดังนี้

- ลำดับ
- ชื่อโครงการ
- ประเภทงบประมาณ
- งบประมาณ
- สถานะโครงการ
- วันที่แก้ไขล่าสุด
- สถานะเอกสาร

2. กดปุ่ม **จัดการโครงการ**  ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดโครงการที่ผู้ใช้งานได้มีการบันทึกข้อมูลโครงการไว้



ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการแผนงานและติดตามโครงการ
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ภาพที่ 15

ยุทธศาสตร์ รายการคำขอ **เสนอโครงการ** 1 กำหนดวันสิ้นสุดคำขอ ตั้งค่า

ชื่อโครงการ ประเภทยงบประมาณ สถานะโครงการ 2562 ค้นหา

ข้อมูลข้อเสนอโครงการ ปี 2562 จำนวน 2 โครงการ

+ เสนอโครงการใหม่

#	ชื่อโครงการ	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	สถานะโครงการ	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะเอกสาร	จัดการโครงการ	ลบ
1	โครงการน้ำเกษตร	งบกองทุน	200,000,000	ช่วง Pre-Ceiling	17/09/2561	!		
2	โครงการน้ำโรงเรียน	งบกองทุน	19,001,900	ช่วง Pre-Ceiling	17/09/2561	!		

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ติดตามโครงการชุดเจาะ พื้นที่ ประเภท แผนที่

ภาพที่ 15 หน้าจอรายการคำขอโครงการที่สำนักผู้รับผิดชอบโครงการเสนอไว้



3. กด Tab กิจกรรมโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอกิจกรรมโครงการ โดยมีรายละเอียดกิจกรรม ดังภาพที่ 16 ดังนี้

- ลำดับ
- งบประมาณ
- รายการ
- วันที่แก้ไขล่าสุด

4. กดปุ่ม  จัดการกิจกรรมโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอจัดการกิจกรรมโครงการ

ภาพที่ 16 หน้าจอการเสนอโครงการ

5. กด Tab รายละเอียดกิจกรรม ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดกิจกรรม เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไข ข้อมูลรายละเอียดกิจกรรม โดยจะแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังภาพที่ 17 ดังนี้

- ชื่อกิจกรรมตาม พรบ.
- วงเงินงบประมาณ



- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ สามารถกดปุ่ม เพิ่มตัวชี้วัดเชิงปริมาณ  ได้มากกว่า 1

รายการ และกดปุ่ม  เพื่อลบรายการที่ไม่ต้องการได้

- o รายการ
- o จำนวน
- o หน่วยนับ

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ สามารถกดปุ่ม เพิ่มตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ  ได้มากกว่า 1

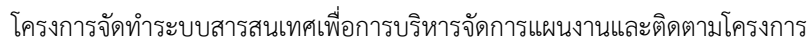
รายการ และกดปุ่ม  เพื่อลบรายการที่ไม่ต้องการได้

- o รายการ
- o จำนวน
- o หน่วยนับ

6. กดปุ่ม **บันทึก**  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดกิจกรรมโครงการ หรือ กดปุ่ม **ยกเลิก**

 **ยกเลิก**

เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูลรายละเอียดกิจกรรมโครงการ ดังภาพที่ 17



ภาพที่ 17 หน้าจอรายละเอียดกิจกรรม

- ลำดับ
- รหัสหมู่บ้าน
- UTM Easting

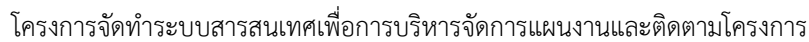


- | | | |
|----------------|-----------|------------|
| - UTM Northing | - หมู่ที่ | - จังหวัด |
| - สถานที่ตั้ง | - ตำบล | - สทบ. เขต |
| - หมู่บ้าน | - อำเภอ | - คูแผนที่ |

- หากผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลพื้นที่ดำเนินการ ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม **แก้ไข**  โดยระบบจะแสดงหน้าจอพื้นที่ดำเนินการเพื่อให้ทำการแก้ไขข้อมูล

- หากผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูลพื้นที่ดำเนินการ ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม **ลบ**  เพื่อทำการลบข้อมูลพื้นที่ดำเนินการได้ ซึ่งการแก้ไขและลบข้อมูลพื้นที่ดำเนินการขึ้นอยู่กับสิทธิ์การใช้งานในการแก้ไขและลบตามที่ทางกองแผนงานเป็นผู้กำหนด

- ผู้ใช้งานยังสามารถทำการค้นหาพื้นที่ดำเนินการเพื่อดำเนินการแก้ไขหรือลบได้ โดยกรอกรายละเอียดการค้นหาและกดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหาพื้นที่ดำเนินการ ดังภาพที่ 18



ภาพที่ 18 หน้าจอพื้นที่ดำเนินการ

- Tab เชื่อมโยงข้อมูลจากคำขอประชาชน
- Tab เพิ่มทีละรายการ
- Tab แนบไฟล์



9. กรอกรายละเอียดข้อมูลพื้นที่ดำเนินการจากคำขอประชาชน ดังภาพที่ 19 ดังนี้

- สทพ. เขต
- เลือกโครงการ ที่ช่องสี่เหลี่ยม ☐ โดยจะแสดงข้อมูลรายละเอียดดังนี้
 - o รหัสหมู่บ้าน
 - o UTM_N
 - o UTM_E
 - o สถานที่ตั้ง
 - o หมู่บ้าน
 - o หมู่ที่
 - o ตำบล
 - o อำเภอ
 - o จังหวัด
 - o สทพ. เขต
- o ดูแผนที่ ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ดูแผนที่  เพื่อดูพิกัดสถานที่ดำเนินการได้
- o ดูข้อมูลคำขอ ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ดูข้อมูลคำขอ  เพื่อดูรายละเอียดคำขอ

เพิ่มพื้นที่ดำเนินการ

ภาพที่ 19

เชื่อมโยงข้อมูลจากคำขอประชาชน

เพิ่มทีละรายการ

แนบไฟล์

กิจกรรม

เลือกทั้งหมด

สทพ. เขต

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 1 (ลำปาง)

เลือกโครงการ

เลือก	รหัสหมู่บ้าน	UTM_N	UTM_E	สถานที่ตั้ง	หมู่บ้าน	หมู่ที่	ตำบล
☐	10001	236248	261227	พื้นที่สวนนายสมชาย ตั้งใจดี	สุขนิรันดร์	2	บ่อ
☐	10001	236248	261227	พื้นที่สวนนายสมชาย ตั้งใจดี	สุขนิรันดร์	2	บ่อ
☐	10001	236248	261227	พื้นที่สวนนายสมชาย ตั้งใจดี	สุขนิรันดร์	2	บ่อ
☐	10001	236248	261227	พื้นที่สวนนายสมชาย ตั้งใจดี	สุขนิรันดร์	2	บ่อ

ภาพที่ 19 หน้าจอเชื่อมโยงข้อมูลพื้นที่ดำเนินการจากคำขอจากประชาชน



กรณีที่ต้องการเพิ่มทีละรายการ ผู้ใช้งานสามารถ กด **Tab** เพิ่มทีละรายการ ดังภาพที่ 20 โดยกรอก

รายละเอียดข้อมูลและกดปุ่ม **บันทึก**

บันทึก

เพื่อทำการบันทึกข้อมูลหรือกดปุ่ม **ยกเลิก**

ยกเลิก

เพื่อ

ยกเลิกการกรอกข้อมูล

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| - รหัสงบประมาณ | - ชื่อหมู่บ้าน | - UTM Northing |
| - กิจกรรม | - หมู่บ้าน | - UTM Easting |
| - สทบ. เขต | - หมู่ที่ | - Latitude |
| - จังหวัด | - สถานที่ตั้ง | - Longitude |
| - อำเภอ | - เขตการปกครอง | |
| - ตำบล | - UTM Zone | |

เพิ่มพื้นที่ดำเนินการ

ภาพที่ 20

เชื่อมโยงข้อมูลจากคำขอประชาชน | **เพิ่มทีละรายการ** | แบบไฟล์

รหัสงบประมาณ

กิจกรรม

เลือกกิจกรรม

สทบ. เขต

เลือก สทบ. เขต

จังหวัด

เลือกจังหวัด

อำเภอ

เลือกอำเภอ

ตำบล

เลือกตำบล

ชื่อหมู่บ้าน

หมู่บ้าน

เลือกหมู่บ้าน

หมู่ที่

สถานที่ตั้ง

เขตการปกครอง

UTM Zone

เลือกโซน

UTM Northing

UTM Easting

Latitude

Longitude

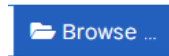
ยกเลิก | **บันทึก**

ภาพที่ 20 หน้าจอเพิ่มพื้นที่ดำเนินการทีละรายการ



กรณีที่ต้องการแนบไฟล์ ผู้ใช้งานสามารถ **กด Tab แนบไฟล์ ดังภาพที่ 21** โดยกรอกรายละเอียดข้อมูลและทำการแนบไฟล์

- เลือกไฟล์ **กดปุ่ม Browse**

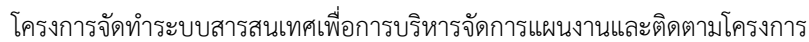


อีกทั้งผู้ใช้งานยังสามารถทำการดาวน์โหลดตัวอย่างเอกสาร Template นำเข้าข้อมูลพื้นที่ดำเนินงาน เพื่อสามารถกรอกข้อมูลพื้นที่ดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้ถูกต้องครบถ้วน

ภาพที่ 21 หน้าจอแนบไฟล์พื้นที่ดำเนินการ

10. **กด Tab แผนงาน** ระบบจะแสดงหน้าจอแผนการปฏิบัติงาน เพื่อทำการกรอกรายละเอียดข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน โดยจะแสดงรายละเอียดข้อมูลแผนงาน ดังภาพที่ 22 ดังนี้

- ลำดับ
- กิจกรรมงาน
- จำนวน
- หน่วยนับ
- แผนการปฏิบัติงานประจำปี
 - o ไตรมาส 1 (ต.ค., พ.ย., ธ.ค., รวม)
 - o ไตรมาส 2 (ม.ค., ก.พ., มี.ค., รวม)



- หากผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม **ลบ** เพื่อทำการลบข้อมูลแผนการปฏิบัติงานได้ ซึ่งการแก้ไขและลบข้อมูลแผนการปฏิบัติงานขึ้นอยู่กับสิทธิ์การใช้งานในการแก้ไขและลบตามที่ทางกองแผนงานเป็นผู้กำหนด



12. กรอกรายละเอียดข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน ดังภาพที่ 23 ดังนี้

- กิจกรรม
- จำนวน
- หน่วยนับ
- การจัดซื้อจัดจ้าง กดเลือกที่ช่องสี่เหลี่ยม ☐ หากรายการแผนการปฏิบัติงานเป็นรายการจัดซื้อจัดจ้าง
- แผนการปฏิบัติงาน
 - o ไตรมาส 1 (ต.ค., พ.ย., ธ.ค., รวม)
 - o ไตรมาส 2 (ม.ค., ก.พ., มี.ค., รวม)
 - o ไตรมาส 3 (เม.ย., พ.ค., มิ.ย., รวม)
 - o ไตรมาส 4 (ก.ค., ส.ค., ก.ย., รวม)

13. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน หรือ กดปุ่ม **ยกเลิก**

ยกเลิก

เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูลรายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน ดังภาพที่ 23



เพิ่มแผนการปฏิบัติงาน

ภาพที่ 23

12

กิจกรรม

กิจกรรม

จำนวน

จำนวน

หน่วยนับ

หน่วยนับ

การจัดซื้อจัดจ้าง

☐ เป็นรายการจัดซื้อจัดจ้าง

แผนการปฏิบัติงาน

แผนการปฏิบัติงาน จำนวน -

ไตรมาสที่ 1

ต.ค.

พ.ย.

ธ.ค.

รวม

0

ไตรมาสที่ 3

เม.ย.

พ.ค.

มิ.ย.

รวม

ไตรมาสที่ 2

ม.ค.

ก.พ.

มี.ค.

รวม

ไตรมาสที่ 4

ก.ค.

ส.ค.

ก.ย.

รวม

ยกเลิก

บันทึก

13

ภาพที่ 23 หน้าจอเพิ่มแผนการปฏิบัติงาน

14. กด Tab อัตราราคางานต่อหน่วย ระบบจะแสดงหน้าจออัตราราคางานต่อหน่วย เพื่อทำการกรอกรายละเอียดข้อมูลอัตราราคางานต่อหน่วย โดยข้อมูลกิจกรรมงานที่ดึงข้อมูลมาแสดงรายการเกิดจากการกรอกข้อมูลแผนการปฏิบัติงานจะแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังภาพที่ 24 ดังนี้

- ลำดับ
- กิจกรรมงาน
- จำนวน
- หน่วยนับ
- ราคาต่อหน่วย (บาท)
- ราคารวม (บาท)



ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการแผนงานและติดตามโครงการ
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ภาพที่ 24

ยุทธศาสตร์ | รายการคำขอ | เสนอโครงการ | กำหนดวันสิ้นสุดคำขอ | คำสั่ง

เสนอโครงการ

จัดการกิจกรรมโครงการ

ชื่อโครงการ: โครงการน้ำบาดาล | ประเภทงบประมาณ: งบลงทุน
 งบประมาณ: 2562 | วงเงินงบประมาณ: 200,000,000 บาท
 แหล่งงบประมาณ: งบกองทุน | ประเภทงาน/โครงการ: โครงการตามยุทธศาสตร์นโยบายรัฐบาล

รายละเอียดกิจกรรม | พื้นที่ดำเนินการ | แผนงาน | **อัตราราคางานต่อหน่วย** | แผนเงิน | แผนการจัดซื้อจัดจ้าง | แผนโดยจัดสรรงบประมาณ | รายละเอียดงบประมาณ | ประมาณการวงเงินโครงการ

โครงการพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลเพื่อการเกษตร รูปแบบที่ 1
แผนการปฏิบัติงาน จำนวน 3 รายการ

#	กิจกรรมงาน	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	แก้ไข	ลบ
1	งานสำรวจธรณีฟิสิกส์						
2	งานขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล 6 นิ้ว พอส PVC ความลึก 100 ม.						
3	งานตรวจสอบชั้นน้ำบาดาลด้วยวิธีธรณีเคมีและธรณีฟิสิกส์						
รวมทั้งสิ้น					0		

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ติดตามโครงการชุดเจาะ | พื้นที่ | ประเภท | แผนงาน

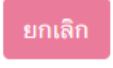
ภาพที่ 24 หน้าจออัตราราคางานต่อหน่วย

15. กดปุ่ม  แก้ไข ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มอัตราราคางานต่อหน่วย เพื่อทำการกรอกรายละเอียดอัตราราคางานต่อหน่วย ดังภาพที่ 25

16. กรอกรายละเอียดข้อมูลอัตราราคาต่อหน่วย ดังภาพที่ 25 ดังนี้

- กิจกรรม (ดึงข้อมูลมาแสดง)
- จำนวน (ดึงข้อมูลมาแสดง)
- จำนวน
- หน่วยนับ
- ราคาต่อหน่วย
- รวม (ดึงข้อมูลมาแสดงจากการคำนวณ)

17. กดปุ่ม  บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดอัตราราคาต่อหน่วย หรือ กดปุ่ม

ยกเลิก  เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูลรายละเอียดอัตราราคาต่อหน่วย ดังภาพที่ 25



อัตราราคางานต่อหน่วย

ภาพที่ 25

16

กิจกรรม

งานสำรวจธรณีฟิสิกส์

จำนวน

จำนวน

หน่วยนับ

ราคาต่อหน่วย

บาท

รวม

บาท

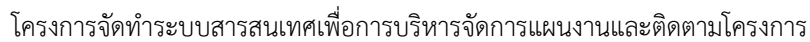
ยกเลิก บันทึก

17

ภาพที่ 25 หน้าเพิ่มอัตราราคาต่อหน่วย

18. กด Tab แผนเงิน ระบบจะแสดงหน้าจอแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อทำการกรอกรายละเอียด ข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ดึงข้อมูลมาแสดงรายการ เกิดจากการกรอกข้อมูลแผนการปฏิบัติงานจะแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังภาพที่ 26 ดังนี้

- ลำดับ
- กิจกรรมงาน
- หน่วยงาน
- จำนวน
- หน่วยนับ
- แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี (บาท)
 - o ไตรมาส 1 (ต.ค., พ.ย., ธ.ค., รวม)



- ไตรมาส 2 (ม.ค., ก.พ., มี.ค., รวม)
- ไตรมาส 3 (เม.ย., พ.ค., มิ.ย., รวม)
- ไตรมาส 4 (ก.ค., ส.ค., ก.ย., รวม)
- รวมทั้งสิ้น

ภาพที่ 26 หน้าจอแผนเงิน



19. กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อทำการกรอกรายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ดังภาพที่ 27

20. กรอกรายละเอียดข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ดังภาพที่ 27 ดังนี้

- กิจกรรม (ตั้งข้อมูลมาแสดง)
- จำนวน (ตั้งข้อมูลมาแสดง)
- งบประมาณ (ตั้งข้อมูลมาแสดง)
- แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
 - o ไตรมาส 1 (ต.ค., พ.ย., ธ.ค., รวม)



- ไตรมาส 2 (ม.ค., ก.พ., มี.ค., รวม)
- ไตรมาส 3 (เม.ย., พ.ค., มิ.ย., รวม)
- ไตรมาส 4 (ก.ค., ส.ค., ก.ย., รวม)

21. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ หรือ

กดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ดังภาพที่ 27

ภาพที่ 27 หน้าจอเพิ่มแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

22. กด Tab **แผนการจัดซื้อจัดจ้าง** ระบบจะแสดงหน้าจอแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อทำการกรอกรายละเอียดข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยข้อมูลกิจกรรมงานที่ดึงข้อมูลมาแสดงรายการ เกิดจากการกรอกข้อมูลแผนการปฏิบัติงานที่ระบุเป็นการจัดซื้อจัดจ้างจะแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังภาพที่ 28 ดังนี้

- ลำดับ
- รายการจัดซื้อจัดจ้าง
- หน่วยงาน

- จำนวน
- หน่วยนับ
- ราคาต่อหน่วย (บาท)
- งบประมาณ (บาท)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)
 - o ไตรมาส 1 (ต.ค., พ.ย., ธ.ค., รวม)
 - o ไตรมาส 2 (ม.ค., ก.พ., มี.ค., รวม)
 - o ไตรมาส 3 (เม.ย., พ.ค., มิ.ย., รวม)
 - o ไตรมาส 4 (ก.ค., ส.ค., ก.ย., รวม)

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการแผนงานและติดตามโครงการ
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ภาพที่ 28

ยุทธศาสตร์
 รายการคำขอ
 แผนโครงการ
 กำหนดวันสิ้นสุดคำขอ
 ตั้งค่า

แผนโครงการ

[← กลับกลับ](#)

จัดการกิจกรรมโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลเพื่อการเกษตรในพื้นที่ประสบภัยแล้ง	ประเภทงบประมาณ	-
ปีงบประมาณ	2562	วงเงินงบประมาณ	1,000,000 บาท
แหล่งงบประมาณ	งบปกติ	ประเภทงานโครงการ	โครงการตามยุทธศาสตร์ด้านนโยบายรัฐบาล

รายการเลือกกิจกรรม

พื้นที่ดำเนินการ

แผนงาน

วิธีการทางเทคนิคหน่วย

แผนภูมิ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

แผนโยกย้ายงบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

ประมาณการแนวโน้มโครงการ

โครงการพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลเพื่อการเกษตร รูปแบบที่ 1

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 0 รายการ

#	รายการจัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยงาน	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	งบประมาณ (บาท)	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)									
							ไตรมาส 1				ไตรมาส 2					
							ค.ส. (61)	พ.ย. (61)	ธ.ค. (61)	รวม	ม.ค. (62)	ก.พ. (62)	มี.ค. (62)	รวม		
1	งานสำรวจธรณีฟิสิกส์ + เพิ่มรายการจัดซื้อจัดจ้าง		15	แห่ง												
2	งานขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล 6 นิ้ว ท่อ PVC ความลึก 100 ม. + เพิ่มรายการจัดซื้อจัดจ้าง		100	บ่อ												
3	งานตรวจสอบชี้หน้าบาคาลด้วยวิธีไฮดรามีทลูมิเตอร์ + เพิ่มรายการจัดซื้อจัดจ้าง		200	บ่อ												
รวมทั้งสิ้น							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ยกเลิก
บันทึก

ภาพที่ 28 หน้าจอแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

23. กดปุ่ม **เพิ่มรายการจัดซื้อจัดจ้าง** ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อทำการกรอกรายละเอียดรายการจัดซื้อจัดจ้าง ดังภาพที่ 29



24. กรอกรายละเอียดข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้าง ดังภาพที่ 29 ดังนี้

- กิจกรรม (ดึงข้อมูลมาแสดง)
- จำนวน (ดึงข้อมูลมาแสดง)
- งบประมาณ (ดึงข้อมูลมาแสดง)
- รายการจัดซื้อจัดจ้าง
- จำนวน
- หน่วยนับ
- ราคาต่อหน่วย
- รวม (ดึงข้อมูลมาแสดงจากการคำนวณ)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
 - o ไตรมาส 1 (ต.ค., พ.ย., ธ.ค., รวม)
 - o ไตรมาส 2 (ม.ค., ก.พ., มี.ค., รวม)
 - o ไตรมาส 3 (เม.ย., พ.ค., มิ.ย., รวม)
 - o ไตรมาส 4 (ก.ค., ส.ค., ก.ย., รวม)

25. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ กดปุ่ม

ยกเลิก **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังภาพที่ 29



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ภาพที่ 29

กิจกรรม

งานสำรวจกรณีพิพาท

24

จำนวน

15

แห่ง

งบประมาณ

บาท

หน่วยงาน

เลือกหน่วยงาน

รายการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวน

จำนวน

หน่วยนับ

หน่วยนับ

ราคาต่อหน่วย

ราคาต่อหน่วย

บาท

รวม

บาท

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 0 บาท

ไตรมาสที่ 1

ไตรมาสที่ 2

ไตรมาสที่ 3

ไตรมาสที่ 4

ช.ค.

พ.ย.

ธ.ค.

รวม

ม.ค.

ก.พ.

มี.ค.

รวม

เม.ย.

พ.ค.

มิ.ย.

รวม

ก.ค.

ส.ค.

ก.ย.

รวม

0

0

0

0

ยกเลิก

บันทึก

25

ภาพที่ 29 หน้าจอเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

26. กด Tab แผนโอนจัดสรรงบประมาณ ระบบจะแสดงหน้าจอแผนโอนจัดสรรงบประมาณ เพื่อทำการกรอกรายละเอียดข้อมูลแผนโอนจัดสรรงบประมาณ โดยข้อมูลกิจกรรมงานที่ดึงข้อมูลมาแสดงรายการเกิดจากการกรอกข้อมูลแผนการปฏิบัติงานจะแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังภาพที่ 30 ดังนี้

- หน่วยงาน
- จำนวน (ป่อ)
- กิจกรรมงาน
- รวม (บาท)



ภาพที่ 30 หน้าจอแผนงานจัดสรรงบประมาณ

27. กดปุ่ม **เพิ่มแผนโอนจัดสรร** ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มแผนโอนจัดสรร เพื่อทำการกรอกรายละเอียดแผนโอนจัดสรร ดังภาพที่ 31

28. กรอกรายละเอียดข้อมูลแผนโอนจัดสรร ดังภาพที่ 31 ดังนี้

- หน่วยงาน
- จำนวน (ปอ)

29. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดแผนโอนจัดสรร หรือ กดปุ่ม **ยกเลิก**

ยกเลิก เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูลรายละเอียดแผนโอนจัดสรร ดังภาพที่ 31



เพิ่มแผนโอนจัดสรร ภาพที่ 31

หน่วยงาน 28
กองแผนงาน

จำนวน (บ่อ)

ยกเลิก บันทึก 29

ภาพที่ 31 หน้าจอเพิ่มแผนโอนจัดสรร

30. กรอกงบประมาณที่ต้องการโอนจัดสรรให้แต่ละหน่วยงานตามรายการกิจกรรมงาน ดังภาพที่ 32

31. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดการโอนจัดสรรงบประมาณ หรือ กดปุ่ม

ยกเลิก **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูลรายละเอียดการโอนจัดสรรงบประมาณ ดังภาพที่ 32

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการแผนงานและติดตามโครงการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ภาพที่ 32

ยุทธศาสตร์ รายการคำขอ เสนอโครงการ กำหนดวันสิ้นสุดคำขอ คำสั่ง

เสนอโครงการ

จัดการกิจกรรมโครงการ

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลเพื่อการเกษตรในพื้นที่ประสบภัย ประเภทย่อยงบประมาณ -

จึงงบประมาณ 2562 วงเงินงบประมาณ 1,000,000 บาท

แหล่งงบประมาณ งบปกติ ประเภทงานโครงการ โครงการตามยุทธศาสตร์ฉบับนโยบายรัฐบาล

รายละเอียดกิจกรรม พื้นที่ดำเนินการ แผนงาน อัตราการจ่ายต่อหน่วย แผนเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนโอนจัดสรรงบประมาณ รายละเอียดงบประมาณ งบประมาณการจ่ายเงินโครงการ

โครงการพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลเพื่อการเกษตร รูปแบบที่ 1

+ เพิ่มแผนโอนจัดสรร

หน่วยงาน	จำนวน (บ่อ)	1	2	3	รวม (บาท)	ลบ
		งานสำรวจธรณีฟิสิกส์	งานขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล 6 นิ้ว พื้ PVC ความลึก 100 ม.	งานตรวจสอบชั้นน้ำบาดาลด้วยวิธีไฮดรอนิวเมติก		
สำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 1	10				0	0
สำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 2	5				0	0

ยกเลิก บันทึก 31

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ติดตามโครงการชุดเจาะ พื้นที่ ประเภท แผนงาน

ภาพที่ 32 หน้าจอแผนโอนจัดสรรงบประมาณ



32. กด Tab รายละเอียดงบประมาณ ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดงบประมาณ เพื่อทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดงบประมาณ โดยจะแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังภาพที่ 33 ดังนี้

- ลำดับ
- หน่วยนับ
- จำนวนเงิน
- รายการ
- ปริมาณ
- ค่าใช้จ่าย

ภาพที่ 33 หน้าจอรายละเอียดงบประมาณ

33. กดปุ่ม **+ เพิ่มรายการค่าใช้จ่าย** ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายการค่าใช้จ่าย เพื่อทำการกรอกรายละเอียดรายการค่าใช้จ่าย ดังภาพที่ 34

34. กรอกรายละเอียดข้อมูลรายการค่าใช้จ่าย ดังภาพที่ 34 ดังนี้

- ประเภทรายจ่าย
- กิจกรรม
- งบประมาณ
- งบรายจ่าย
- ปริมาณ
- ค่าใช้จ่าย
- รายการค่าใช้จ่าย
- หน่วยนับ

35. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดรายการค่าใช้จ่าย หรือ กดปุ่ม **ยกเลิก**



ยกเลิก

เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูลรายละเอียดรายการค่าใช้จ่าย ดังภาพที่ 34

ภาพที่ 34 หน้าจอเพิ่มรายละเอียดงบประมาณ

36. กด Tab ประมาณการวงเงินโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอประมาณการวงเงินโครงการ เพื่อทำการกรอกรายละเอียดข้อมูลประมาณการวงเงินโครงการ โดยจะแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังภาพที่ 35 ดังนี้

- ปีที่
- ปีงบประมาณ
- จำนวน
- หน่วยนับ
- วงเงินงบประมาณ (บาท)



ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการแผนงานและติดตามโครงการ

ภาพที่ 35

เมนูโครงการ

โครงการพัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ประเภทโครงการ: -

ปีงบประมาณ: 2562

วงเงินงบประมาณ: 1,000,000 บาท

แหล่งงบประมาณ: งบปกติ

ประเภทงาน/โครงการ: โครงการตามยุทธศาสตร์นโยบายรัฐบาล

ปุ่ม: + เพิ่มรายการประมาณการวงเงินโครงการ 36

โครงการพัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน 37

ปี	ปีงบประมาณ	จำนวน	หน่วยนับ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	แก้ไข	ลบ
1	2562	100	คน	10,000,000		
รวมทั้งสิ้น		100		10,000,000		

ปุ่ม: ยกเลิก บันทึก

ภาพที่ 35 หน้าจอประมาณการวงเงินโครงการ

37. กดปุ่ม **เพิ่มรายการประมาณการวงเงินโครงการ** ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายการประมาณการวงเงินโครงการ เพื่อทำการกรอกรายละเอียดรายการประมาณการวงเงินโครงการ ดังภาพที่ 36

38. กรอกรายละเอียดข้อมูลรายการประมาณการวงเงินโครงการ ดังภาพที่ 36 ดังนี้

- ปีงบประมาณ
- จำนวน
- หน่วยนับ
- วงเงินงบประมาณ

39. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดรายการประมาณการวงเงินโครงการ หรือ กดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูลรายละเอียดรายการประมาณการวงเงินโครงการ ดังภาพที่ 36



เพิ่มรายการประมาณการวงเงินโครงการ

ภาพที่ 36

ปีงบประมาณ

38

ระบุปีงบประมาณ

จำนวน

0

หน่วยนับ

หน่วยนับ

วงเงินงบประมาณ

0

บาท

ยกเลิก

บันทึก

39

ภาพที่ 36 หน้าจอเพิ่มรายการประมาณการวงเงินโครงการ



3. การใช้งานเมนูคำขอรับการสนับสนุนแผนงานโครงการ (สำหรับหน่วยงานภายในกรมฯ)

การใช้งานเมนูคำขอรับการสนับสนุนแผนงานโครงการใช้ในการบริหารจัดการแผนงานโครงการ งบกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ที่ใช้ในการสร้างรายการคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล โดยผู้ใช้งานสามารถสร้างรายการคำขอและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนได้

ขั้นตอนการใช้งานมีรายละเอียดดังนี้

การสร้างข้อมูลคำขอรับการสนับสนุนแผนงานโครงการ

1. **เข้าเมนู คำขอรับการสนับสนุน** โดยระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลคำขอรับการสนับสนุนแผนงานโครงการที่ผู้ขอรับการสนับสนุนแผนงานโครงการ มีการเสนอโครงการไว้โดยจะแสดงรายละเอียดดังภาพที่ 37 ดังนี้

- ลำดับ
 - ชื่อโครงการ
 - ประเภทโครงการ
 - งบประมาณ
 - ขั้นตอน
 - สถานะขั้นตอนโครงการ
 - หมายเหตุ
 - วันที่แก้ไขล่าสุด
 - สถานะเอกสาร
- เมื่อผู้ใช้งานทำการบันทึกคำขอรับการสนับสนุนแล้วและต้องการส่งคำขอรับการสนับสนุนให้

เจ้าหน้าที่กองทุนพิจารณา ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม **ส่งโครงการ** เพื่อส่งข้อมูลเสนอคำขอรับการสนับสนุนโครงการให้กับเจ้าหน้าที่ได้

- หากผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดข้อมูลคำขอการสนับสนุนแผนงานโครงการ

ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม **แก้ไข** โดยระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลคำขอการสนับสนุนแผนงานโครงการเพื่อให้ทำการแก้ไขข้อมูล

- หากผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูลรายการคำขอการสนับสนุนแผนงานโครงการ ผู้ใช้งานสามารถ

กดปุ่ม **ลบ** เพื่อทำการลบข้อมูลรายการคำขอการสนับสนุนแผนงานโครงการได้



ซึ่งการแก้ไขและลบข้อมูลรายการคำขอการสนับสนุนแผนงานโครงการขึ้นอยู่กับสิทธิ์การใช้งานในการแก้ไขและลบตามที่ทางกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลเป็นผู้กำหนด

- ผู้ใช้งานยังสามารถทำการ ค้นหารายการคำขอการสนับสนุนแผนงานโครงการ เพื่อดำเนินการ

แก้ไขหรือลบได้ โดยกรอกรายละเอียดการค้นหาและกดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหารายการคำขอโครงการ ดังภาพที่ 37

The screenshot shows the 'ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการแผนงานและติดตามโครงการ (หน่วยงานภายใน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล)' interface. At the top, there's a navigation bar with a logo, a notification bell, a user profile, and a 'ภาพที่ 37' label. Below the navigation bar, there's a section titled 'คำขอรับการสนับสนุน' with a red box and the number '1'. Underneath, there's a search bar with a red box and the number '2'. The search bar contains the following fields: 'ชื่อโครงการ' (with a search icon), 'ประเภทโครงการ' (dropdown), 'ขั้นตอน' (dropdown), 'สถานะโครงการ' (dropdown), 'ปีงบประมาณ' (dropdown), and a 'ค้นหา' button. Below the search bar, there's a message 'ข้อมูลข้อเสนอโครงการ มี 2562 จำนวน 10 โครงการ'. There are two buttons: '+ เสนอโครงการใหม่' (highlighted with a red box) and 'ส่งโครงการ'. Below these buttons is a table with the following columns: '#', 'ชื่อโครงการ', 'ประเภทโครงการ', 'งบประมาณ', 'ขั้นตอน', 'สถานะขั้นตอนโครงการ', and 'หมายเหตุ'. The table contains two rows of data. At the bottom right of the table, there are pagination controls showing '1', '2', and '3'.

#	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	งบประมาณ	ขั้นตอน	สถานะขั้นตอนโครงการ	หมายเหตุ
1	โครงการน้ำบาดาลเพื่อการเกษตร รูปแบบที่ 1	เงินช่วยเหลือ	200,000,000.00	เสนอโครงการ	ปรับปรุงแก้ไข	
2	โครงการน้ำบาดาลเพื่อการเกษตร รูปแบบที่ 2	เงินอุดหนุน	200,000,000.00	คณะกรรมการพิจารณา	รอพิจารณา	

ภาพที่ 37 หน้าจอรายการคำขอรับการสนับสนุนแผนงานโครงการงบกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล สำหรับหน่วยงานภายใน

2. กดปุ่ม **เสนอโครงการใหม่** โดยระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลเสนอโครงการใหม่ ซึ่งเป็นหน้าจอสร้างข้อมูลคำขอรับการสนับสนุนโครงการโดยจะแบ่งข้อมูลออกเป็น 3 Tab ดังภาพที่ 38 คือ

- Tab รายละเอียดโครงการ
- Tab เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- Tab ข้อมูลการติดต่อ



3. กด Tab **รายละเอียดโครงการ** ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดโครงการเพื่อทำการกรอกรายละเอียดโครงการ ดังภาพที่ 38

4. กรอกรายละเอียดข้อมูล Tab รายละเอียดโครงการ ดังภาพที่ 38 ดังนี้

- ปีงบประมาณ
- แหล่งงบประมาณ
- ประเภทโครงการ
- ชื่อโครงการ
- ลักษณะโครงการ
- วงเงินงบประมาณ
- สำนักผู้รับผิดชอบโครงการ
- ระยะเวลาโครงการ
- รวมระยะเวลา
- พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 7 เบญจ
- แผนแม่บท

5. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดโครงการ หรือ กดปุ่ม **ยกเลิก**

ยกเลิก

เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูลรายละเอียดโครงการ ดังภาพที่ 38





ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการแผนงานและติดตามโครงการ (หน่วยงานภายใน)
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



สมาชิก
คุณ

ภาพที่ 38

☐ คำขอรับการสนับสนุน

จัดการข้อมูลคำขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนน้ำบาดาล

1

2

3

4

5

เสนอโครงการ
คณะผู้เชี่ยวชาญพิจารณา
คณะอนุกรรมการพิจารณา
คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณา
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลอนุมัติแผน

รายละเอียดโครงการ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลการติดต่อ

ปีงบประมาณ
2562

แหล่งงบประมาณ
งบกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

ประเภทโครงการ
ดำเนินการเอง

ชื่อโครงการ
โครงการน้ำบาดาลเพื่อการเกษตร รูปแบบที่ 1

ลักษณะโครงการ
☒ ศึกษาวิจัย
☐ พัฒนาบุคลากร
☐ จัดทำแผน
☐ อื่นๆ (ระบุ)

☐ เพิ่มประสิทธิภาพ
☐ ประชาสัมพันธ์
☐ เชิงอนุรักษ์

วงเงินงบประมาณ
200,000,000.00

สำนักผู้รับผิดชอบโครงการ
สพ.

ระยะเวลาโครงการ
ตุลาคม 2561 ถึง กันยายน 2562 รวมระยะเวลาโครงการ 1 ปี

อื่นๆ (ระบุ)
360 วันนับจากวันลงนามในสัญญา

พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 7 เบญจ
☒ (1) การศึกษา สํารวจ วิจัย และการวางแผนแม่บทเพื่อการพัฒนา และอันกชนแห่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม
☐ (2) การช่วยเหลือและการอุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทดแทนและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาล

แผนแม่บท
แผนแม่บทเพื่อการพัฒนาและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2560 - 2564

ยุทธศาสตร์ ที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
☐ มาตรการ 1.1 การพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรบุคคล
☐ มาตรการ 1.2 การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดหารายได้และการจัดสรรรายจ่ายของ กพท.
☒ มาตรการ 1.3 การจัดหาและปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีอันจำเป็น ให้เพียงพอและ สอดคล้องกับการกิจและระบบที่เปลี่ยนแปลงไป
☐ มาตรการ 1.4 การเพิ่มประสิทธิภาพกลไกการบริหารจัดการ กพท.

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสนับสนุนการบริหารจัดการเพื่ออนุรักษ์และพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลของประเทศ

ยกเลิก

บันทึก

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภาพที่ 38 หน้าจocำขอรับการสนับสนุนโครงการ – Tab รายละเอียดโครงการ



6. กด Tab เอกสารที่เกี่ยวข้อง ระบบจะแสดงหน้าจอรายการเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการอัปโหลดไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยจะแสดงรายละเอียดข้อมูลเอกสาร ดังภาพที่ 39 ดังนี้

- ลำดับ
- รายการเอกสาร
- ดาวโหลด
- ขนาด
- วันที่แก้ไขล่าสุด
- เรียงดูเวอร์ชัน

อีกทั้งผู้ใช้งานสามารถดูเวอร์ชันของเอกสารที่อัปโหลดได้โดยกดปุ่ม  เพื่อดูรายการเอกสารที่เคยมีการอัปโหลดทั้งหมดได้และผู้ใช้งานยังสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่มีการอัปโหลดได้โดยกดปุ่มดาวน์โหลด

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการแผนงานและติดตามโครงการ (หน่วยงานภายใน)

ภาพที่ 39

คำขอรับการสนับสนุน

จัดการข้อมูลคำขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนน้ำบาดาล

1 2 3 4 5

เสนอโครงการ คณะผู้เชี่ยวชาญพิจารณา คณะอนุกรรมการพิจารณา คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณา อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลอนุมัติแผน

รายละเอียดโครงการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง 6 ข้อมูลการติดต่อ

โครงการน้ำบาดาลเพื่อการเกษตร รูปแบบที่ 1

#	รายการเอกสาร	ดาวน์โหลด	ขนาด	วันที่แก้ไขล่าสุด	เรียงดูเวอร์ชันอื่น	7 อัปโหลด	ลบ
1	โครงการฉบับเต็ม		1 Mb.	25 เม.ย. 2561			
2	แผนปฏิบัติงาน		1 Mb.	25 เม.ย. 2561			
3	แผนการใช้จ่ายเงิน		1 Mb.	25 เม.ย. 2561			
4	TOR (ขอบเขตงาน)		1 Mb.	25 เม.ย. 2561			

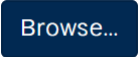
ยกเลิก บันทึก

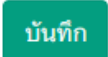
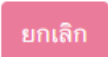
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

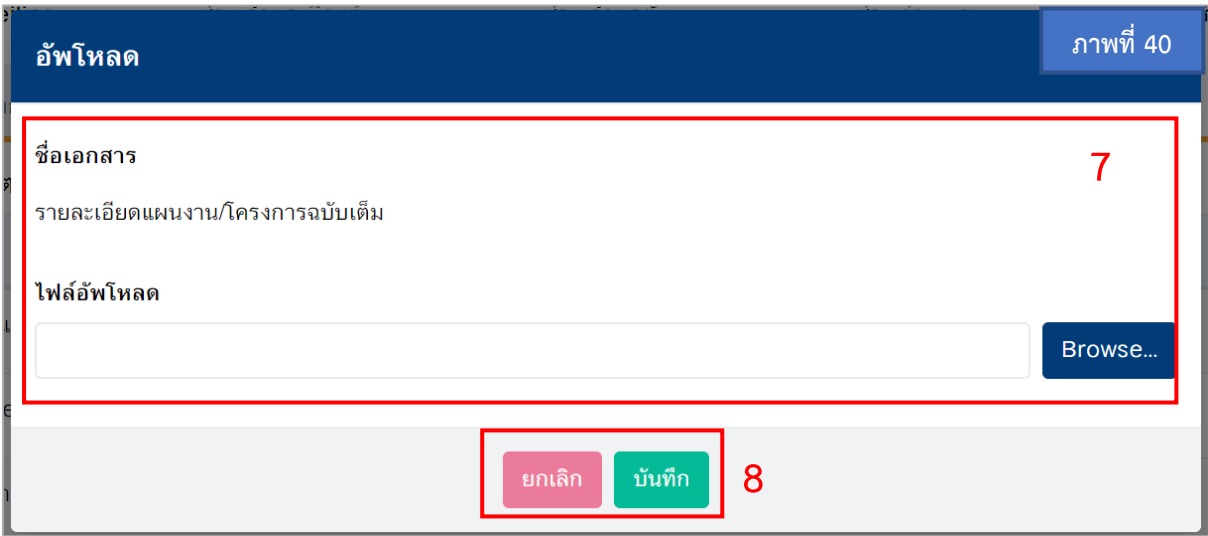
ภาพที่ 39 หน้าจอคำขอรับการสนับสนุนโครงการ – Tab เอกสารที่เกี่ยวข้อง



7. กดปุ่ม อัปโหลด  ระบบจะแสดงหน้าจออัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการอัปโหลดไฟล์เอกสาร โดยแสดงรายละเอียดการอัปโหลดดังนี้

- ชื่อเอกสาร
- ไฟล์อัปโหลด เลือกไฟล์ กดปุ่ม Browse 

8. กดปุ่ม บันทึก  เพื่อทำการบันทึกไฟล์เอกสารที่อัปโหลด หรือ กดปุ่ม ยกเลิก  เพื่อยกเลิกการบันทึกไฟล์เอกสารที่อัปโหลด ดังภาพที่ 40



ภาพที่ 40 หน้าจออัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

9. กด Tab ข้อมูลการติดต่อ ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลการติดต่อ เพื่อทำการกรอกรายละเอียดข้อมูลของข้อมูลผอ. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์และข้อมูลผู้ประสานงาน ดังภาพที่ 41 กรอกรายละเอียดข้อมูลการติดต่อ โดยจะแสดงรายละเอียดข้อมูลดังนี้

- ข้อมูลผอ. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์
 - o ชื่อ - นามสกุล
 - o เบอร์โทรศัพท์
 - o อีเมล
 - o มือถือ
 - o Line ID
- ข้อมูลผู้ประสานงาน
 - o ชื่อ - นามสกุล
 - o อีเมล



- o Line ID
- o มือถือ
- o เบอร์โทรศัพท์

10. กดปุ่ม **บันทึก**

บันทึก

เพื่อทำการบันทึกข้อมูลการติดต่อ หรือ กดปุ่ม **ยกเลิก**

ยกเลิก

เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูลการติดต่อ ดังภาพที่ 41





ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการแผนงานและติดตามโครงการ (หน่วยงานภายใน)
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



สมประ
ศุภชัย

ภาพที่ 41

☐ คำขอรับการสนับสนุน

จัดการข้อมูลคำขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนน้ำบาดาล

1

2

3

4

5

เสนอโครงการ คณะผู้เชี่ยวชาญพิจารณา คณะอนุกรรมการพิจารณา คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณา อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลอนุมัติแผน

รายละเอียดโครงการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง **ข้อมูลการติดต่อ** 9

โครงการน้ำบาดาลเพื่อการเกษตร รูปแบบที่ 1



ผอ.สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

ข้อมูล ผอ.สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

ชื่อ - นามสกุล

นายสมนึก ตั้งใจหมาย

อีเมล

somneuk.d@dgr.go.th

Line ID

somneuk-d

เบอร์โทรศัพท์

02-666-7000

มือถือ

085-666-7000



ผู้ประสานงาน

ข้อมูลผู้ประสานงาน 1

ชื่อ - นามสกุล

นายสมนึก ตั้งใจหมาย

อีเมล

somneuk.d@dgr.go.th

Line ID

somneuk-d

เบอร์โทรศัพท์

02-666-7000

มือถือ

085-666-7000

ข้อมูลผู้ประสานงาน 2

ชื่อ - นามสกุล

นางสาวปวีณา วงช้าง

อีเมล

paweena@dgr.go.th

Line ID

paweena

เบอร์โทรศัพท์

02-666-7000

มือถือ

085-666-6666

ยกเลิก

บันทึก

 11

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภาพที่ 41 หน้าจอคำขอรับการสนับสนุนโครงการ – Tab ข้อมูลการติดต่อ